

Burgemeesters en wethouders kunnen helaas te maken krijgen met intimidatie, bedreiging, agressie of geweld, doordat zij midden in de samenleving staan en het gezicht zijn van de gemeente. Daarom is onder andere de regeling Beveiligingsmaatregelen Decentrale Bestuurders beschikbaar. Daarin is geregeld dat alle decentrale bestuurders via het CCV een beveiligingsadvies op maat kunnen krijgen op basis van een individuele risico-inschatting. De beveiligingsmaatregelen die worden geadviseerd moet de gemeente altijd overnemen en bekostigen. De Regeling expliciteert zo de werkgeversverantwoordelijkheid van decentrale overheidsorganisaties, die voor gemeenten in de praktijk vaak wordt ingevuld door de gemeentesecretaris.

Het beveiligingsadvies richt zich op activiteiten en weerbaarheid van de bestuurder binnen de vier veiligheidsdomeinen:

**Wat kan ik als gemeentesecretaris doen en wanneer?**

**Werk**

Het domein Werk gaat over de fysieke werkplek, de manier waarop de burgemeester of wethouder diens rol en taken uitvoert en over de aanpak op weerbaarheid en veiligheid van de organisatie waar de bestuurder voor werkt.

**Wonen**

Het domein Wonen gaat over het privéleven van de burgemeester of wethouder: de woning, de bestuurder en de gezinsleden. Hierbij wordt gekeken naar de fysieke inrichting en de beveiligingsmaatregelen aan de woning, maar ook aan het gedrag en gebruik van de bewoners.

**Informatie (digitaal)**

Het domein Informatie gaat over het gebruik van digitale kanalen door de burgemeester of wethouder en dienst gezin. Welke informatie deelt de bestuurder en eventueel zijn gezin via de reguliere en sociale media.

**Verplaatsen**

Het domein Verplaatsen gaat over de reis- of verplaatsbewegingen van de burgemeester of wethouder. Het gaat over de routes en de daarvoor gekozen vervoersmiddelen

U bent als gemeentesecretaris op verschillende momenten aan zet in het proces rondom het beveiligingsadvies:

- U kunt de bestuurder aanmelden voor het beveiligingsadvies. De bestuurder kan zich ook zelf aanmelden. Dit gebeurt idealiter al voor de bestuurder aantreedt. U kunt de bestuurder ook actief ondersteunen bij het vinden van een geschikte woning die voldoet aan het Politiekeurmerk Veilig Wonen (PKVW).
- Na de aanvraag van een beveiligingsadvies voert het CCV altijd eerst een digitaal gesprek met u als werkgever.
- Als het beveiligingsadvies is afgerond, bent u als gemeentesecretaris ervoor verantwoordelijk dat de maatregelen uit het advies worden uitgevoerd.

In het schema onderaan dit document ziet u hoe het proces van aanmelden tot en met uitvoeren verloopt.

## **Wat houdt de regeling in?**

Per 1 januari 2024 geldt de vernieuwde Regeling Beveiligingsmaatregelen Decentrale Bestuurders. Vanuit die regeling kunnen decentrale bestuurders passende beveiligingsmaatregelen krijgen. Passende maatregelen zijn bijvoorbeeld fysieke en elektronische maatregelen in en om het huis, zoals een vrijstaande brievenbus of een alarmsysteem, maar ook bewustwording rond online vindbaarheid en vervoer. De door het CCV geadviseerde veiligheidsmaatregelen worden onafhankelijk getoetst en vastgesteld door de beveiligingsautoriteit (BVA) van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Om in gezamenlijkheid de veiligheid van decentrale bestuurders te vergroten, is met gemeenten, provincies en waterschappen afgesproken dat zij de geadviseerde maatregelen altijd overnemen. De decentrale bestuurder is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van het Politiekeurmerk Veilig Wonen (PKVW) en de kosten die daarbij horen. Wanneer de bestuurder het PKVW heeft, betaalt de werkgever alle door de BVA vastgestelde veiligheidsmaatregelen. Het PKVW-onderzoek en het veiligheidsgesprek van het CCV kunnen gelijktijdig plaatsvinden. Zo kan de bestuurder de CCV-adviezen die niets kosten – denk aan gedragsaanpassingen – toch zo snel mogelijk doorvoeren.

## **Meer informatie?**

Het aanmelden voor een onderzoek bij het CCV doet u eenvoudig via de website [hetccv.nl/weerbaarbestuur](https://hetccv.nl/weerbaarbestuur), daar leest u ook meer informatie.

Voor vragen kunt u contact opnemen met het Netwerk Weerbaar Bestuur, via [politiekeamtsdragers@minbzk.nl](mailto:politiekeamtsdragers@minbzk.nl).

## **Schema: Het veiligheidsadvies voor decentrale bestuurders: van aanmelden tot uitvoeren**

### **Aanmelden**

De bestuurder of de werkgever meldt zich aan voor een veiligheidsadvies op de website van het CCV: [hetccv.nl/weerbaarbestuur](https://hetccv.nl/weerbaarbestuur)

### **Planning**

Het secretariaat neemt binnen drie werkdagen contact op om een gesprek met de bestuurder en de werkgever in te plannen. Per e-mail volgt de bevestiging van de afspraak en aanvullende informatie.

### **Gesprek werkgever**

Het gesprek met de werkgever vindt digitaal plaats.

### **Gesprek bestuurder**

Het gesprek met de bestuurder vindt thuis plaats. Er wordt dan ook een woningscan uitgevoerd.

### **Adviesrapport**

De veiligheidsadviseur van de CCV stelt een adviesrapport op. De beveiligingsautoriteit (BVA) van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) toetst het en keurt het rapport goed.

### **Goedkeuring**

De bestuurder ontvangt het rapport. Na goedkeuring van de bestuurder, ontvangt ook de werkgever het rapport. Dit kan via de bestuurder zelf of via het CCV met toestemming van de bestuurder.

### **Gesprek adviseur**

De bestuurder of werkgever kunnen een afspraak met de veiligheidsadviseur maken als hij een toelichting wil op het rapport.

### **Uitvoering**

De bestuurder en de werkgever zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de maatregelen uit het rapport.